



Centre de services scolaire des Affluents

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la 2e séance du Conseil d'établissement de l'école primaire Esther-Blondin tenue en présentiel, le 30 janvier 2024 à 18 h 30.

PRÉSENCES :

Parents :

M^{me} Johanne Décoste
M^{me} Stéphanie Bossé
M Frédéric Lemieux
M Sylvain Blais (absent)

Personnel :

M^{me} Kim Arsenault, enseignante
M^{me} Christine Laforest, enseignante
M^{me} Annie Tanguay-Michaud, enseignante
M^{me} Julie Brousseau, SDG
M^{me} Cynthia Laberge Brosseau, agente de bureau
M^{me} Sylvie Tremblay, directrice

ABSENT :

M Étienne Lalonde

1. Ouverture de la séance

M Frédéric Lemieux, en l'absence de M Étienne Lalonde, ouvre la séance à 18 h 31.

2. Présence des membres et vérification du quorum

Absence de monsieur Étienne Lalonde

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CE2024-07

Il est proposé par M. Sylvain Blais et appuyé Mme Julie Brousseau d'adopter l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement du 30 janvier 2024.

4. Parole au public

Aucun public

5. Adoption et suivi du procès-verbal du 26 septembre 2023

Aucun suivi.

CE2024-08

Il est proposé par Mme Kim Arsenault et appuyé par Mme Julie Brousseau d'adopter le procès-verbal de la séance du 26 septembre 2023.

6. Sujet pour adoption

6.1 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation.

Même plan de lutte qui a été présenté à la fin de l'année 2022-2023 auquel a été ajoutés les actes de violence à caractère sexuel (AVCS), une nouvelle obligation ministérielle. Le contenant a changé un peu, les moyens pour contrer la violence et l'intimidation se trouvent maintenant sous deux objectifs :

1. Diminuer de 10% le nombre de situations de violence physique vécues par les élèves du préscolaire lors des jeux extérieurs (école + service du diner) d'ici juin 2024.
2. Diminuer de 10% le nombre de situations de violence verbale vécues par les élèves de quatrième année lors des récréations et l'heure du diner, d'ici juin 2024.

Notre enjeu cette année, comme le fait remarquer M Lemieux, est de noter les actes de violence dans l'outil. Où en sommes-nous? Mme Tremblay nomme que déjà, les entrées se font de manière plus rigoureuse et des rappels aux T.E.S. sont faits régulièrement à cet effet.

CE2024-09

Il est proposé par Mme Annie Tanguay-Michaud et appuyé par Mme Kim Arsenault d'adopter le plan de lutte contre la violence et l'intimidation.

7. Sujet pour approbation

7.1 Code de vie

Présentation du code de vie pour l'année scolaire 2024-2025. Nous proposons le même code de vie que cette année.

CE2024-10

Il est proposé par Mme Annie Tanguay-Michaud et appuyé par Mme Kim Arsenault d'approuver le code de vie.

7.2 Temps alloué à chaque matière

Présentation de la grille-matière pour l'année scolaire 2024-2025. Suite à la consultation des enseignants, le modèle de cette année est reconduit.

CE2024-11

Il est proposé par M Frédéric Lemieux et appuyé par M Sylvain Blais d'approuver la grille-matière pour l'année 2024-2025

7.3 Grille horaire préscolaire primaire

Même grille horaire que cette année pour le primaire respectant l'horaire du transport scolaire et le temps minimal pour la période du repas. 5 périodes de 60 minutes et 2 récréations, am et pm, de 14 minutes chacune.

Au préscolaire, afin de refléter la réalité, des minutes ont été interchangées entre les moments d'accueil et le diner. Les périodes de cours de 180 minutes en am et de 102 minutes en pm restent inchangées. Le moment des jeux extérieurs est au choix de l'enseignante.

CE2024-12

La grille-horaire 2024-2025 est PROPOSÉE par M^{me} Annie Tanguay-Michaud et APPUYÉE par M^{me} Julie Brousseau.

7.4 Demande de dérogation pour le préscolaire

Demande de dérogation au calendrier scolaire pour la journée du 24 mai 2024 qui deviendrait une journée pédagogique pour les élèves du préscolaire afin d'accueillir les nouveaux élèves de 2024-2025 pour leur préaccueil.

CE2024-13

Il est proposé par Mme Julie Brousseau et APPUYÉ par Mme Johanne Décoste d'approuver la demande de dérogation pour le préscolaire.

7.5 Levée de fonds pour l'encouragement scolaire

On doit parler plutôt d'une levée de fonds pour le magasin SOLIDARITÉ de la MRC des Moulins qui, chaque année, vient en aide à des familles dans le besoin afin de les aider à payer les coûts associés à la rentrée scolaire. Pour participer, il est proposé aux écoles d'organiser une journée CHAPEAU. Pour ce faire, les élèves sont sensibilisés à cette réalité, un message est transmis aux parents et le jour dit, les élèves sont invités à porter une casquette ou un chapeau en échange d'un 2\$, un montant suggestif. (Dans les faits, tout le monde pourra porter son chapeau ou sa casquette).

CE2024-14

Il est proposé par Mme Julie Brousseau et APPUYÉ par Mme Christine Laforest d'approuver la levée de fonds.

8. Sujets pour consultation

8.1 Consultation des élèves

Suite à un échange, il est proposé de faire un sondage en deux temps, auprès des élèves de 6^e année. Dans un premier temps, nous leur demanderons ce qu'ils savent du secondaire, qu'elles sont leurs inquiétudes et leurs questionnements. À la fin de l'année, nous leur adresserons un autre questionnaire afin de savoir si les activités mises en place ont répondu à leurs besoins. Ainsi, il sera possible d'ajuster, pour l'année prochaine, les activités préparatoires au secondaire.

8.2 Plan de répartition des élèves

Présentation du plan provisoire pour l'année scolaire 2024-2025.

25 groupes :

3 classes au préscolaire

3 classes de 1^{re} année

4 classes de 2^e années

4 classes de 3^e année

4 classes de 4^e année

3 classes de 5^e année

4 classes de 6^e année

Recommandation de l'équipe école serait d'avoir 4 groupes de 1^{re} année afin de garder une certaine stabilité dans l'équipe.

8.3 Acte d'établissement

L'école Esther-Blondin accueille des élèves de préscolaire 5 ans, primaire 1^{er} cycle primaire 2^e cycle et primaire 3^e cycle.

9. Sujet pour ratification

Aucun sujet

10. Sujets pour information

10.1. Mot de la présidence

absent

10.2. Mot du représentant au comité de parents

Absent lors de la dernière rencontre.

10.3. Mot du personnel enseignant, soutien et professionnel

Belles sorties de ski pour les élèves en cours.

10.4. Mot de la technicienne du SDG

Pas de message particulier, tout va bien.

10.5. Mot de la direction

10.5.1 Suivi du projet éducatif

Notre projet éducatif a été corrigé par une firme puis revalidé par la direction. Le document est maintenant final. Prochaine étape, sera la mise en page.

10.5.2 Plan de rattrapage

Les enseignants ont été sondés. Au primaire, comme l'option des sous-groupes de besoin intensifs (N2) est déjà en place à tous les niveaux, le coenseignement a été retenu. Pour ce qui est du préscolaire, ce sera plutôt une formule de tutorat. Le budget alloué devrait nous permettre d'avoir une fréquence d'une heure par semaine, par groupe et ce jusqu'en mai 2024. Une lettre sera envoyée aux parents prochainement afin de les informer de notre plan de rattrapage.

10.5.3 Réfection toiture et asphaltage en projet

Une grande partie de la toiture a été refaite au cours des dernières années. La réfection complète devrait se faire cet été. Des travaux d'asphaltage pour le stationnement du personnel et la grande cour sont aussi à venir. Ce projet devrait inclure un trottoir qui longerait le stationnement afin de permettre aux élèves de se diriger vers la cour de manière sécuritaire.

11. Divers

12. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée proposée par M. Frédéric Lemieux à 19 h 45

Étienne Lalonde
Président

Sylvie Tremblay
Directrice